

Analyste, Système de gestion financière

Description :

Les Producteurs d'œufs du Canada (POC) sont actuellement à la recherche d'un(e) analyste, système de gestion financière, qui sera responsable de l'analyse de leur système financier actuel, de la conception de nouveaux procédés commerciaux et systémiques et de la mise en œuvre des changements au sein du service des finances. Le poste relève de la directrice du service des finances et les responsabilités principales incluent la conception, la préparation et l'exécution des rapports financiers utilisés à des fins décisionnelles commerciales et stratégiques, l'extraction de données financières à même les systèmes comptables des POC, l'analyse financière de ces données, l'examen des détails budgétaires et des prévisions de l'organisation.

Fonctions et responsabilités :

- Aider dans l'analyse des données financières et l'extraction et la définition d'informations pertinentes; interpréter les données afin de déterminer le rendement financier passé et(ou) prévoir les probabilités financières à venir;
- Aider les directeurs des services des POC à établir leurs budgets annuels et expliquer les écarts trimestriels par rapport à ces budgets;
- Aider le service des finances à déterminer les frais encourus pour chaque période; établir la liaison avec les directeurs des services des POC afin d'assurer que les coûts soient correctement consignés;
- Effectuer une analyse statistique, des coûts et des finances par rapport aux données consignées dans le système financier;
- Élaborer des solutions d'affaires informatisées sur le serveur SQL et dans le cadre des services de déclaration du serveur SQL (SSRS);
- Utilisation de diverses applications informatisées comme les ventilateurs, FRX, SSRS, pour assembler, traiter et(ou) formater les données et(ou) les rapports;
- Coordonner l'application de correctifs aux logiciels et la personnalisation des fichiers;
- Élaborer et éprouver des formats de rapports modifiés ou nouveaux, ou personnaliser les logiciels pour traiter les données;
- Procéder à la création ou à la mise à jour des spécifications fonctionnelles pour des applications ou des rapports modifiés ou nouveaux;
- Élaborer et maintenir la documentation relative aux procédures normalisées d'exploitation du service des finances;
- Élaborer des ressources et un programme de formation à l'intention des utilisateurs du produit fini de sorte qu'ils puissent utiliser efficacement les caractéristiques du système de gestion financière et les applications connexes;
- Appliquer les principes et techniques de vérification et de comptabilité afin d'assurer l'intégrité des données, un contrôle interne, et un suivi des vérifications dans le cadre de toutes les applications.
- S'acquitter de fonctions comptables au besoin;
- S'acquitter d'autres projets ou fonctions complémentaires sur demande de la directrice du service;
- Assurer le soutien aux autres membres de l'équipe du service des finances.



Qualifications :

- Détenir un Baccalauréat d'un collège ou d'une université reconnu(e) avec spécialisation en comptabilité, systèmes d'information, sciences informatiques ou un domaine connexe. L'atteinte du niveau 3 dans le cadre du programme d'études professionnelles de CGA est un atout;
- Posséder de 4 à 5 années d'expérience dans le domaine de la comptabilité et(ou) des finances dont au moins deux années dans l'application de systèmes de gestion financière et de production de rapports.

Aptitudes et compétences :

- Connaissance des principes de programmation et d'utilisation des bases de données informatisées;
- Connaissance des outils de gestion des bases de données et de rédaction de rapports (SSRS 2005/8, Excel, VBA);
- Connaissance des procédures de requête et de sauvegarde SQL;
- Connaissance des principes liés au stockage de données;
- Connaissance générale des applications MS Dynamics Great Plains et de ses modules (comptes à payer, comptes à recevoir, inventaires, grand livre général);
- Connaissance des principes généralement reconnus de comptabilité et de vérification et de la terminologie comptable commune;
- Aptitude à la pensée critique et logique, à l'évaluation et à l'analyse afin d'identifier les problèmes et déterminer les meilleures mesures à prendre;
- Aptitude à définir la logique des logiciels utilisés individuellement et dans le cadre du système;
- Aptitude à définir les spécifications des fichiers d'entrée et de sortie, y compris l'organisation des fichiers;
- Aptitude à utiliser et à produire des ventilateurs sur ordinateur personnel, ainsi que les logiciels de traitement de texte;
- Aptitude à comprendre la structure des bases de données, à élaborer et à produire des rapports en fonction des besoins des utilisateurs;
- Aptitude à l'apprentissage et à l'application de nouveaux outils de déclaration;
- Aptitude à communiquer (verbalement et par écrit) en anglais afin d'accomplir les tâches quotidiennes.

Les qualifications additionnelles suivantes sont considérées comme des atouts :

- Connaissance des tendances commerciales en milieu agricole;
- Aptitude à communiquer (verbalement et par écrit) en français afin d'accomplir les tâches quotidiennes.

Les Producteurs d'œufs du Canada offrent des occasions intéressantes et un programme concurrentiel d'avantages sociaux. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à l'adresse carrieres@lesoeufs.ca, par télécopieur au (613) 238-1967, ou par la poste à Les Producteurs d'œufs du Canada, 21, rue Florence, Ottawa, Ontario, K2P 0W6.